



KANIZSAI PÁLFI JÁNOS

REFORMÁTUS SZERETOTTHON

8800 Nagykanizsa, Úrhajós utca 6/A 1. ajtó

Email: nkrefszeretotthon@gmail.com

tel.: +36 93 950 178

Tájékoztató az igénybevételi eljárásról

A Kanizsai Pálfi János Református Szeretotthon idősök otthona ellátásának igénybevétele önkéntes, melynek kérelmezését az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője szóban vagy írásban teheti meg.

Kérelmi adatlapot és a hozzá tartozó kitöltendő dokumentumokat az alábbi módon igényelhet:

- személyesen: **Tubolyné Kovács Nikolett** szociális munkatársaknál (8800 Nagykanizsa, Úrhajós u. 6/A 1. ajtó irodája, előzetes időpont egyeztetés szükséges a **+36 30 326 5958**-as telefonszámon)
- Honlapunkról letölthető: <https://szeretotthon.hu/nyomtatvanyok/>
- E-mailben: nkref.szoc@gmail.com

Ha szükséges, a kérelem kitöltéséhez segítséget nyújtunk, forduljon hozzánk bizalommal.

Amennyiben a kérelmet szóban kívánja benyújtani az alábbi okmányok szükségesek:

- személyi igazolvány,
- lakcímkártya,
- TAJ kártya.

A **kérelem benyújtásával egyidejűleg (akár szóban, akár írásban történt) csatolni szükséges** az egészségi állapotra vonatkozó igazolást, a jövedelemnyilatkozatot, valamint a gondozási szükséglet vizsgálat értékelő adatlapot.

Az **egészségügyi állapotra vonatkozó igazolást** a háziorvos, illetve kórházi kezelés esetén a kezelőorvos tölti ki. Kórházi kezelés alatt álló kérelmező esetében az egészségügyi állapotra vonatkozó igazolás helyettesíthető 30 napnál nem régebbi kórházi zárójelentéssel.

A **gondozási szükséglet vizsgálat** egyes pontjainak kitöltésében a háziorvos, illetve kórházi kezelés esetén a kezelőorvos közreműködik.

Az orvos az alábbi pontokat tölti ki:

- térbeli-időbeni tájékozódás
- helyzetnek megfelelő viselkedés
- terápiakövetés (rábizható-e az előírt gyógyszerek adagolása, szedése)
- életvezetési képesség (felügyelet igénye)

A többi pontot üresen kell hagyni, azt az intézményvezető által megbízott munkatárs tölti ki, és megállapítja a gondozási szükséglet mértékét, továbbá a jogszabály szerinti egyéb körülmények fennállását.

Az igénylőnek vagy törvényes képviselőjének a gondozási szükséglet vizsgálatához be kell mutatnia a gondozási szükséglet megítélését szolgáló, rendelkezésre álló leletek és szakvélemények másolatát vagy egyéb körülmény esetén az alábbi igazolásokat:

- **demens igénybevevő esetében: a demencia kórkép legalább középsúlyos fokozatának igazolása** céljából pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos által kiadott **szakvélemény**
- **egyedül élő, nyolcvan év feletti igénybevevő: személyazonosításra alkalmas igazolvány kérelmező által aláírt másolata**
- **egyedül élő, az igénybevevő hetvenedik életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy közműves villamosenergia-ellátás nélküli ingatlan: személyazonosításra alkalmas igazolvány másolata + települési önkormányzat jegyzőjének igazolása az ingatlan közművesítésének hiányáról,**
- **egyedül élő, hallási fogyatékosként fogyatékosági támogatásban vagy vakok személyi járadékában részesülő igénybevevő: az ellátást megállapító jogerős határozat vagy az ellátás folyósítását igazoló irat másolata,**
- **egyedül élő, és a fenti pontban nem megjelölt esetekben, fogyatékosági támogatásban részesülő igénybevevő: az orvosszakértői szerv, illetve jogelődje szakértői bizottságának – önkiszolgálási képesség hiányát megállapító – szakvéleményének, szakhatósági állásfoglalásának másolata,**
- **egyedül élő, E minőségi kategóriába tartozó rokkantsági ellátásban vagy rokkantsági járadékban részesülő igénybevevő: az ellátást, járadékot megállapító jogerős határozat, és a kérelem benyújtását megelőző havi nyugdíj-folyósítási, járadékfolyósítási csekkszelvény vagy bankszámlakivonat másolata,**
- **egyedül élő, az igénybevevő munkaképességét 100%-ban elvesztette vagy legalább 70%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett és önellátásra nem, vagy csak segítséggel képes: az orvosszakértői szerv, a rehabilitációs szakértői szerv vagy a rehabilitációs hatóság, illetve jogelődje érvényes és hatályos szakvéleményének, szakhatósági állásfoglalásának, határozatának másolata, hatósági bizonyítvány másolata.**

A **jövedelemnyilatkozat** kitöltése során egyértelműen jelölni szükséges azt, hogy az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e:

- **„Igen”** választ szükséges megjelölni akkor, ha vállalja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat fejlécének kivételével a többi részt üresen szükséges hagyni.
- **„Nem”** válasz esetén az ellátást kérelmező jövedelmi adatait is szükséges a nyilatkozaton kitölteni. A jövedelemnyilatkozathoz csatolni szükséges a jövedelem igazolására alkalmas bizonylatot (nyugdíjszelvény, bankszámlakivonat, stb.) Ebben az esetben a kérelem beterjesztésekor be kell nyújtani a vagyonyilatkozatot is.

Azon igénylők esetében, akik cselekvőképességet teljesen korlátozó, illetve cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozó

gondnokság alatt állnak, a **gondnokot kirendelő határozat másolatát mellékeljék** a törvényes képviselő személyének igazolása miatt.

A kérelem adatlapot, valamint a fentiekben felsorolt, az ellátás igénybevételéhez szükséges dokumentumokat **együttesen** kérjük benyújtani az alábbi módon:

személyesen: **Tubolyné Kovács Nikolett** szociális ügyintézőnél (előzetes időpont egyeztetés szükséges a **+36 30 326 598**, vagy a +36 93 950 178-as telefonszámon)

A postai úton beadott dokumentumokat nem tudjuk elfogadni.

A kérelem, valamint a hozzá tartozó egyéb dokumentumok benyújtása után az intézményvezető által megbízott munkatárs elvégzi az **előgondozást**, aki tájékozódik az ellátást igénybe vevő életkörülményeiről, egészségi állapotáról, szociális helyzetéről – a megfelelő, személyre szabott szolgáltatás biztosítása érdekében – továbbá vizsgálja a szociális elhelyezés iránti igény indokoltságát megalapozó körülményeket. Az előgondozást végző személy kitölti az előgondozási adatlapot, tájékoztatást nyújt az igénybevevő részére a kötetendő megállapodás tartalmáról, a térítési díj várható mértékéről, a háziarend tartalmáról és átadja a megállapodás tervezetét.

Az ismertetőben azokat az információkat gyűjtöttük össze, amelyek segítik a döntést megelőző tájékozódást, intézményünk előzetes egyeztetés után lehetőséget biztosít az intézmény megtekintésére. Tudjuk és átérezzük, hogy bizonyos esetekben az elhelyezés valóban sürgős mind a gondozott, mind a család részéről. Ezért is rendkívül fontos a kérelem mielőbbi beadása, különös tekintettel az adatok pontosságára, hiszen a pontatlanul, vagy **hiányosan kitöltött dokumentumokat nem áll módunkban átvenni** és ez újabb napokkal hosszabbíthatja a várakozást.

A tájékoztatóban nem részletezett, felmerülő kérdéseire szívesen válaszolunk a munkatársaimmal az alábbi elérhetőségeken:

Tel.: 93/950-178

Forduljon hozzánk bizalommal!

Készült: Nagykanizsa, 2023. 07. 01.

Kun Ádám
intézményvezető